

30 giugno 2014

Conv. N. 001/06/2014

Spett.le Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo
CA Loro Iscritti

Oggetto: proposta di convenzione per “Fatturazione elettronica obbligatoria verso la P.A.”

come noto il **6 giugno 2014** è entrato in vigore l’obbligo di trasmissione delle fatture in modalità elettronica verso **Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti Nazionali di Previdenza**.

Per tutte le altre PA, lo stesso obbligo scatterà a partire dal 31 Marzo 2015.

In data 24 giugno 2014 è stata inoltre pubblicata la Circolare 18/E dell’Agenzia delle Entrate che ha delineato compiutamente il quadro interpretativo.

Poiché il Professionista può svolgere il ruolo dell’intermediario occupandosi della creazione, trasmissione alla PA, archiviazione e conservazione delle fatture per conto dei propri clienti, per cogliere questa opportunità TeamSystem ha creato e mette a disposizione tramite i suoi Partner, ruolo in cui “Gestionali per Palermo” opera da oltre un decennio sul nostro territorio, il “**Service Web Fatture PA**”, con il quale generare le fatture elettroniche nel formato richiesto dalla PA, effettuare l’invio e la conservazione sostitutiva per i clienti dello Studio.

Il “**Service Web Fatture PA**” è completamente WEB e la sua fruizione avverrà tramite autenticazione al seguente indirizzo: <https://fatturaelettronica.teamsystem.com>. Per ulteriori dettagli si rimanda all’allegata Scheda di Approfondimento.

Il servizio web “**Service Web Fatture PA**” viene erogato alle seguenti condizioni:

1. LISTINO RISERVATO AGLI ISCRITTI ODCECPA PER ATTIVAZIONE SERVIZI

Descrizione servizio	Modalità	Listino al Pubblico	Lotto minimo e multiplo di fatturazione	Note
Attivazione servizio Studio	Una tantum per ogni Studio	150,00 Euro + IVA	-	
Attivazione servizio Aziende dello Studio	Una tantum per OGNI Azienda che lo Studio attiva	25,00 Euro + IVA	-	

2. LISTINO RISERVATO AGLI ISCRITTI ODCECPA PER LA GESTIONE FINO A 200 FATTURE

Descrizione servizio	Modalità	Listino al Pubblico	Lotto minimo e multiplo di fatturazione	Note
Elaborazione, invio e gestione esiti	Una tantum per ogni documento elaborato	1,00 Euro + IVA	25 documenti, per OGNI Azienda attivata dalla Studio, pari a Euro 25,00 + IVA	Nessun vincolo temporale sull'utilizzo del singolo lotto
Archiviazione sostitutiva	Canone annuale per singolo documento	0,50 Euro + IVA	25 documenti, per OGNI Azienda attivata dalla Studio pari a Euro 12,50 + IVA	La fatturazione verrà effettuata, per i lotti attivati, alla sottoscrizione del servizio e a gennaio di ogni anno.

3. LISTINO RISERVATO AGLI ISCRITTI ODCECPA PER LA GESTIONE OLTRE LE 200 FATTURE

SCAGLIONI	Canone mensile per "Elaborazione, invio e gestione esiti"	Canone mensile per "Archiviazione sostitutiva"
da 200 a 500 fatture annue	€ 15 + IVA	€ 10 + IVA
da 501 a 1.000 fatture annue	€ 30 + IVA	€ 15 + IVA
da 1.001 a 5.000 fatture annue	€ 60 + IVA	€ 30 + IVA
da 5.001 a 10.000 fatture annue	€ 90 + IVA	€ 45 + IVA
da 10.001 a 15.000 fatture annue	€ 120 + IVA	€ 60 + IVA
oltre 15.000 fatture annue	quotazione su richiesta	quotazione su richiesta

4. SERVIZI DI SUPPORTO OFFERTI ALL'ODCECPA NEL QUADRO DELLA PRESENTE PROPOSTA DI CONVENZIONE

Gestionali per Palermo, nel quadro della presente convenzione, garantirà la presenza di propri relatori per l'organizzazione di numero due giornate formative della durata di quattro ore nei sei mesi successivi alla stipula della convenzione.

5. SERVIZIO DI SUPPORTO OPZIONALI ON SITE

Su richiesta è possibile attivare servizi di start-up on site, affiancamento max 2 ore, presso la sede del professionista al costo di euro 100,00 + Iva.

Certi di poter offrire il servizio secondo standard di qualità elevati e costi competitivi, siamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Dott. Santino Nasello

<input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO
	<p>Gestire in modo semplice e guidato l'intero flusso operativo connesso alla fatturazione elettronica obbligatoria nei rapporti con la PA. Il servizio permette di creare i documenti in formato XML, trasmetterli al Sistema di Interscambio, archivarli e conservarli.</p> <p>Il servizio permette anche di utilizzare la sola conservazione sostitutiva qualora i documenti siano prodotti ed inoltrati attraverso il modulo applicativo dei software gestionali aziendali e/o di studio.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	QUADRO NORMATIVO
	<p>In base a quanto disposto dall'art.1 (cc.209-214) della L. 244/2007, gli operatori economici fornitori delle PA devono emettere le fatture in formato elettronico. Dovranno cioè inserire tutte le informazioni relative alla fattura in un apposito file XML nel quale deve essere inserito anche il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario; codice disponibile sull'indice delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Il documento XML, firmato digitalmente, viene quindi trasmesso al Sistema di Interscambio (SDI) gestito da SOGEI.</p> <p>L'SDI funge da tramite tra i fornitori e gli uffici della PA, regolando trasmissione e validazione delle informazioni e dandone comunicazione a trasmittente e ricevente attraverso particolari messaggi previsti da uno specifico protocollo di comunicazione.</p> <p>Dal 6 giugno 2014 dovranno essere inoltrati in modo elettronico i documenti diretti a Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti Nazionali. Dal 31 Marzo 2015 anche quelli diretti verso i restanti enti nazionali.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNZIONI PRINCIPALI DEL SERVIZIO
	<p>Il "Service WEB Fatture PA" permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre ed inviare la fattura elettronica tramite interfaccia web in assenza di modulo integrato col gestionale. Per le fatture prodotte inoltre, su richiesta del cliente, sarà possibile avvalersi del servizio di Conservazione Sostitutiva; • Inviare le fatture elettroniche XML (non firmate) prodotte da un qualsiasi gestionale. Anche in questo caso, su richiesta del cliente, sarà possibile avvalersi del servizio di Conservazione Sostitutiva; • Usufruire del servizio di Conservazione Sostitutiva a norma; • Scaricare le fatture inviate per archivarle con altre soluzioni. <p>Si potrà quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produrre le Fatture Elettroniche in formato XML standard a norma da interfaccia WEB; • Inviare le fatture in XML prodotte da interfaccia o precompilate da gestionale; • Apporre la firmare digitale sulle fatture; • Inviare le fatture tramite PEC o canale accreditato al SDI; • Gestire le notifiche restituite dall'SDI; • Effettuare la Conservazione Sostitutiva a norma delle fatture emesse.
<input checked="" type="checkbox"/>	UTILIZZO DELL'INTERFACCIA WEB

	<p>Attraverso la login e la password rilasciata il cliente accreditato può accedere alla sua home page dal cui cruscotto avrà immediata evidenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di fatture caricate (sia manuali che precompilate dal gestionale); • Dettaglio numerico per stato delle varie fatture caricate (gestione dei ritorni dall'SDI). <p>L'utente autenticato dispone poi delle seguenti funzionalità del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizzazione immediata dei link alle fatture in modifica ma non ancora completate; • Visualizzazione immediata dei link alle fatture che hanno originato errori; • Possibilità di ricercare le fatture utilizzando filtri di ricerca preimpostati per monitorarne lo stato e/o visualizzare le notifiche restituite dalla PA; • Aprire in modifica le fatture da completare o scartate a causa di errori (solo per gli utenti abilitati all'uso del modulo di compilazione online); • Scaricare in locale le fatture inviate; • Scaricare in locale le notifiche ricevute; • Eseguire il logout. <p>Se autorizzato potrà inoltre accedere alla voce di menu Gestione Fatture dal quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire manualmente il caricamento o la correzione delle fatture; • Inviare i file XML precompilati da gestionale; • Effettuare il download di fatture e/o messaggi; • Ricercare le fatture caricate; • Visualizzare i dati statistici di dettaglio. <p>Una volta generate o inviate al servizio le fatture in XML (non firmate), il gestore del servizio in qualità di emittente e trasmittente le firmerà digitalmente e le invierà all'SDI, gestendo tutte le verifiche, le notifiche all'utente e i ritorni dall'SDI.</p> <p>Se il cliente fornisce il documento già in formato elettronico le fatture potranno essere trasmesse al Service Web singolarmente o all'interno di un file ZIP, tramite un upload manuale da interfaccia web. Un'apposita funzionalità provvederà a processare i file ricevuti e ad aggiornare l'esito dell'invio, indicandone il successo o le situazioni di errore, per le quali si prevede che l'utente debba ripetere l'upload.</p> <p>L'interfaccia utente consentirà in qualunque momento di visualizzare gli invii eseguiti ed i rispettivi esiti.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO</p>
	<p>Per aderire al servizio "Service Web Fatture PA" è sufficiente compilare il relativo coupon in tutte le sue parti e ritornarlo via mail o fax ai recapiti indicati.</p> <p>Al ricevimento del coupon la segreteria del Service avvierà la procedura di accreditamento del cliente che ha aderito ed invierà contestualmente una comunicazione dell'avvenuta registrazione sul portale web al cliente.</p> <p>A questa comunicazione verrà allegata la documentazione contrattuale di delega a TeamSystem Service per i servizi di cui si vuole avvalere il cliente, che la dovrà restituire firmata alla segreteria del Service tramite PEC.</p> <p>Successivamente l'operatore del "Service Web Fattura PA" provvederà entro 8 ore lavorative ad assegnare ed inviare al cliente la login e password di accesso al portale web tramite PEC.</p> <p>Da quel momento il cliente potrà accedere alle funzionalità sottoscritte tramite contratto.</p> <p>Riceverete login e password di accesso tramite PEC ed avrà libero accesso alla funzionalità sottoscritte.</p> <p>Ogni volta che lo Studio attiverà una nuova Azienda cliente riceverà via PEC la documentazione Contrattuale di Delega che dovrà essere firmata dal cliente ed inviata via PEC alla segreteria del Service.</p>