PROdigitale

IL VERO COMMERCIALISTA È ISCRITTO ALL'ORDINE
VERIFICA SUL SITO CHE ANCHE IL TUO CONSULENTE LO SIA
WWW.ODCECPA.IT

PROGRAMMA DA ESPERTO IN PROCEDURE AMMINISTRATIVE DIGITALI

1^ Giornata 22/02/2018
09:00-13:00

- Illustrazione degli obiettivi da raggiungere e del percorso formativo
- Il CAD ed il documento informatico: validità legale, tributaria, opponibilità ai terzi e soprattutto utilizzabilità pratica, efficiente ed economicamente conveniente
- Le firme digitali ed il regolamento EIDAS
- le regole tecniche di conservazione digitale a norma
- I Soggetti coinvolti nella conservazione digitale a norma ed il particolare ruolo del Responsabile della Conservazione

2^ Giornata 09/03/2018
09:00-13:00

- Predisposizione del Manuale della Conservazione
- Demo accesso area riservato inserimento Libri/Registri Contabili
- Organizzazione dello studio: Predisposizione deleghe collaboratori
- Le Procedure Interne allo studio

3^ Giornata 23/03/2018
09:00-13:00

- Verifica predisposizione Manuale della conservazione
- Verifica attività di Inserimento in Conservazione dei file
- Verifica procedure interne di studio
- la fatturazione elettronica nella PA e nel B2B con e senza partita Iva
- predisposizione e/o analisi della contrattualistica
- La fatturazione elettronica come mezzo per migliorare l'organizzazione di studio e la comunicazione col cliente
- Esempi e demo utilizzo piattaforma comunicativa cliente/studio

4^ Giornata 09/04/2018
09:00-13:00

- Introduzione al nuovo regolamento europeo in materia di privacy
- L'organizzazione privacy dello studio ed i nuovi adempimenti
- Predisposizione documentazione privacy
- Verifica contrattualistica di studio
- Verifica utilizzo piattaforma comunicativa

5^ Giornata 23/04/2018 - LABORATORIO DIGITALE
09:00-13:00

- Verifica documentazione privacy
- Esercitazioni pratiche finali sul processo di conservazione
- Domande e risposte sui temi del master
- **Test on-line** di apprendimento e attestazione buon esito
- Questionario di gradimento